Erzeugerpreisindex für unternehmensnahe Dienstleistungen

Firmenkennzahl*):

Firmenname Straße PLZ Ort
Falls Anschrift oder Firmierung nicht mehr zutrifft, bitte unten korrigieren!

Bundesanstalt Statistik Österreich
Direktion Volkswirtschaft
Guglgasse 13, 1110 Wien
Sachbearbeiterin:

Tel.: +43 (1) 711 28- / Fax +43 (1) 711 28-7728
E-Mail:
Internet: www.statistik.at

Bitte um Bekanntgabe des/r Ansprechpartner/in

Ansprechpartner/in:

Telefon:
Fax:
E-Mail:

PR-Beratung (ÖNACE 70.21)

Rechtsgrundlage: Verordnung (EG) Nr. 1165/98 über Konjunkturstatistiken, ABl. Nr. L 162 vom 05.06.1998 S. 1 idgF, sowie die Verordnung über die Erstellung von Indizes der Preisentwicklung in der Wirtschaft, BGBl. II Nr. 147/2007 idgF. Diese Verordnung regelt unter anderem in §§ 10 und 11 die Auskunfts- und Mitwirkungspflicht.

Ihre Angaben (Daten) unterliegen selbstverständlich der gesetzlich festgelegten statistischen **Geheimhaltung** (siehe § 17 Bundesstatistikgesetz 2000 idgF).

Die **Grundlage** der Erhebung sind Preise für Dienstleistungen, die an Unternehmen erbracht werden (nicht an Privatpersonen).

*) wird von der Statistik Austria vergeben

Ihre Anschrift oder Firmierung ist neu, bitte hier eintragen:

Preisinformationen

Ausfüllhilfe:
Bitte tragen Sie pro Quartal Ihre Durchschnittspreise – **in EURO exkl. Umsatzsteuer und inkl. Rabatte** – für die genannten Dienstleistungen in die dafür vorgesehenen Felder ein. Antworten Sie bitte nur bei den für Ihr Institut relevanten Dienstleistungen.

2.1 Tagessätze pro Mitarbeiterposition

(Tagessätze gerechnet als 8h, bei einem **durchschnittlichen Kunden bzw. mittlerer Projektgröße**)

	20..				20..			
	Quartal				Quartal			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Partner / GF								
Senior-Consultant								
Junior-Consultant								

2.2 Grundbetreuung							
Grundannahmen: - Unternehmen aus dem Finanzdienstleistungssektor - 50 Mitarbeiter				**Zu leistende Arbeiten:** - Know-how und Kapazitätsbereitstellung - Strategische und konzeptionelle Beratung - Allgemeine Kommunikationsberatung während der gesamten Vertragszeit - Konkurrenzbeobachtung - Regelmäßige Kundenkontakte - Ansprechpartner für diverse Anfragen - Update Presseverteiler			
20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.3 PR-Konzept							
Grundannahmen: - Unternehmen aus dem Finanzdienstleistungssektor - 50 Mitarbeiter				**Zu leistende Arbeiten:** - Analyse - Strategie - Kreative Maßnahmen- und Umsetzungsplanung - Informationslogistik - Abgesicherte Kostenkalkulation - Zeitplan - Präsentation			
20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.4 Konzeption einer Homepage							
Grundannahmen: - Klein- und Mittelbetriebe - Unternehmen aus dem Finanzdienstleistungssektor				**Zu leistende Arbeiten:** - Briefing - Kreative Idee und Struktur - Abstimmung - Kalkulation - Umsetzung			
20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.5 Text pro Bildschirmseite (Mit redaktioneller Themenaufbereitung, 30 Zeilen / 60 Anschläge)							
20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.6 Pressekonferenz
(Mit redaktioneller Themenaufbereitung, 30 Zeilen / 60 Anschläge)

Grundannahmen:	**Zu leistende Arbeiten:**
- Unternehmen aus dem Finanzdienstleistungssektor - 50 Mitarbeiter	- Briefing - Recherchen - Kundenabstimmung - Verteiler - Terminkoordination - Einladung - Nachfassen - Erstellen der Presseunterlagen - Organisation der Konferenz - Veranstaltungsbetreuung - Nacharbeit

20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.7 Aufbereiten von Pressetexten
(Preis pro Manusseite, 30 Zeilen / 60 Anschläge)

	20..				20..			
	Quartal				Quartal			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Einfacher Text ohne Ideenfindung nach beigestellter Vorlage bzw. Rohmanuskript								
Einfacher Text mit Ideenfindung und Recherche								
Anspruchsvoller Text mit Ideenfindung und Recherche								

2.8 Konzeption und Durchführung von Großveranstaltungen
(Mit redaktioneller Themenaufbereitung, 30 Zeilen / 60 Anschläge)

Grundannahmen:	**Zu leistende Arbeiten:**
- Unternehmen aus dem Finanzdienstleistungssektor - 50 Mitarbeiter - Kundenevent für ca. 200 Personen	- Briefing - Themenfindung - Abstimmung - Planung - Gesamtkoordination und Organisation - Betreuung - Nacharbeit - Dokumentation - Evaluierung

20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

2.9 Kundenzeitschrift
(Preis pro gedruckter Manusseite, 30 Zeilen / 60 Anschläge)

20..				20..			
Quartal				Quartal			
1	2	3	4	1	2	3	4

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!