

Nutzungshinweise für den Webfragebogen eQuest

Die Übermittlung Ihrer Daten mittels Webfragebogen erfolgt **verschlüsselt** über eine **gesicherte** Verbindung (TLS). Ihre Benutzerkennung und Ihr persönliches Passwort ermöglichen nur Ihnen den Zugang zum Meldeformular Ihrer Erhebungseinheit.

Aufrufen des Webfragebogens über das Portal von Statistik Austria

Schritt 1: Einstieg über <https://portal.statistik.at>

Schritt 2: Eingabe des **Benutzernamens** und des **Initial-Passworts**, dann weiter mit „Anmelden“

Ihre **Zugangsdaten** finden Sie im beiliegenden Schreiben! Bei der Benutzerkennung genügt die Eingabe des Textes vor dem @; @portal.statistik.gv.at wird automatisch ergänzt.





Schritt 3: Änderung des Passworts bei erstmaligem Einstieg

Bei Ihrer erstmaligen Anmeldung ist es zwingend notwendig, ein neues Passwort zu vergeben. Es muss mindestens zwölfstellig sein und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben enthalten (Sonderzeichen und Ziffern sind erlaubt). Das neue Passwort ist nur Ihnen bekannt und für Statistik Austria nicht zu entschlüsseln.



Schritt 4: Hinterlegung einer **E-Mail-Adresse** (optional)

Sie haben unter „**E-Mail Verifikation**“ die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, um Ihr Passwort bei Bedarf selbst zurücksetzen zu können. Geben Sie eine von Ihnen gewählte E-Mail-Adresse an und folgen Sie den Anweisungen in Antwort-E-Mail, um die Hinterlegung abzuschließen.

Applikation	Beschreibung	Meldung
 E-Mail Verifikation	Verifikation von E-Mail Adressen für externe Benutzer, die die Funktion „Passwort vergessen“ nutzen wollen	
 eQuest-Web	Zugang zu den elektronischen Fragebögen	

Schritt 5: Öffnen des Fragebogens unter „**eQuest-Web**“ und weiter mit „**Erhebung über Forschung und experimentelle Entwicklung 2019**“

Schritt 6: Ausfüllen des Fragebogens

Schritt 7: Absenden des Fragebogens nicht vergessen!

Nach dem Ausfüllen des Fragebogens können Sie die Daten mit der Funktion „**Senden an STAT**“ und der Bestätigung auf der Folgeseite (Schaltfläche „**Ja, den Fragebogen senden**“) sicher und verschlüsselt an uns übermitteln. Sie finden die dazugehörige Schaltfläche am unteren Seitenrand.

Bitte den Fragebogen unbedingt mittels dieser Schaltfläche abschicken, da Statistik Austria nur so von Ihrer Datenmeldung in Kenntnis gesetzt wird. Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht. Diese sind dann zwar im System gespeichert, können von Ihnen aber jederzeit wieder bearbeitet werden. Nach dem Absenden des Fragebogens mit der Schaltfläche „Senden an STAT“ und

der Bestätigung auf der Folgeseite (Schaltfläche „Ja, den Fragebogen senden“) können Sie diesen nicht mehr bearbeiten.

Funktionen des Webfragebogens

Die folgenden Schaltflächen finden Sie im Webfragebogen jeweils am unteren Seitenrand.

Schaltflächen	Ausgelöste Aktion
Eingaben speichern	Speichert den Fragebogen im augenblicklichen Zustand am Server von Statistik Austria Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie die Bearbeitung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen möchten oder wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre bereits eingegebenen Daten nicht verloren gehen. Die gespeicherten Daten werden aber noch nicht gesendet . Beachten Sie auch das Time-out von 30 Minuten . Wenn Sie innerhalb dieser Zeit keine Aktion im Webfragebogen vornehmen, werden Sie automatisch vom Portal abgemeldet. Die dabei eingegebenen Daten werden, sofern diese zuvor nicht gespeichert wurden, gelöscht .
Senden an STAT	Meldet den Fragebogen an Statistik Austria Mit dieser Funktion und Bestätigung der Folgeseite mit „ Ja, den Fragebogen senden “ werden die Daten sicher und verschlüsselt an uns übermittelt, sofern der gemeldete Fragebogen keine schwerwiegenden Fehler (sind mit einem rot hinterlegten Rufzeichen gekennzeichnet) enthält.
Druckversion erzeugen	Erzeugt eine PDF-Datei des Fragebogens Sie können diese Datei speichern und mit einem PDF-Viewer ansehen und drucken.
< Zurück Weiter >	Blättert im Fragebogen jeweils eine Seite vor bzw. zurück
Seite prüfen Alles prüfen	Prüft, ob die Eingabewerte der aktuellen Seite oder des gesamten Fragebogens gültig bzw. plausibel sind und liefert entsprechende Hinweise Korrigieren Sie die als fehlerhaft ausgewiesenen Eingabefelder. Durch das Anklicken der jeweiligen Fehlermeldung gelangen Sie zum entsprechenden Eingabefeld. ! Schwerwiegender Fehler - Diese Eingabe muss korrigiert werden, das Absenden des Fragebogens ist ohne Korrektur nicht möglich. ! Warnhinweis - Auf eine unplausible Eingabe wird hingewiesen, das Absenden des Fragebogens ist aber ohne Korrektur möglich.
Rücksetzen	Stellt den Anfangszustand des Fragebogens her, so wie Sie ihn vor Eingabe Ihrer Daten vorgefunden haben Mit dieser Funktion löschen Sie alle bisher getätigten Eingaben, auch jene, die Sie bereits gespeichert haben.
Abbrechen	Beendet die Bearbeitung des Fragebogens, nicht gespeicherte Eingaben gehen verloren

Weitere Informationen

Zugang zu unserem Webfragebogen sowie weitere Informationen zu unserer Erhebung erhalten Sie auch auf unserer Website unter <http://www.statistik.at> > Fragebögen > Öffentliche Einrichtungen > F&E im privaten gemeinnützigen Bereich sowie im sonstigen nicht staatlichen Bereich.

Für Auskünfte betreffend den Webfragebogen sowie für die Beantwortung inhaltlicher Fragen stehen wir auch telefonisch unter **(01) 711 28-7848** oder per E-Mail unter fue-statistik@statistik.gv.at gerne zur Verfügung.